



PLAN DE PROJET:

BUT MMI
SAE 105

NOM DE L'ENTREPRISE :

VED

NOM DU PROJET

SITE INTERNET : DÉMATÉRIALISATION DE CD

PÉRIODE DU PROJET :

DU 20/01/25 AU 5/02/25

SOMMAIRE:

- ☐ DIAGRAMME DE GANT
- ☐ WPS
- ☐ GESTION DES RISQUES
- ☐ COMMUNICATION

MEMBRES :

LILLY DESCHAMPS
YOAN DELOUSTAL
LISON GELY
ROMAN KOWALCZYK

Diagramme de GANT

Gantt SAE 106

31 janv. 2025

http://

Chef de projet

Lilly Deschamps

Dates du projet

20 janv. 2025 - 5 févr. 2025

Avancée

0%

Tâches

41

Ressources

4

Gantt SAE 106

31 janv. 2025

3

Tâches

Nom	Date de début	Date de fin
Test final	31/01/2025	31/01/2025
Correction, débogage final	03/02/2025	03/02/2025
Rendu final	04/02/2025	04/02/2025

Gantt SAE 106

31 janv. 2025

4

Ressources

Nom	Rôle par défaut
Lilly Deschamps	Chef de projet
Lison Gely	Developpeur Front
Yoan Deloustal	Developpeur Back
Roman Kowalczyk	Web Designer

Tâches

Nom	Date de début	Date de fin
Initialisation et ébauche du projet	20/01/2025	20/01/2025
Réflexion sur le sujet du site	20/01/2025	20/01/2025
Hébergement (VPN config apache)	20/01/2025	20/01/2025
Maquettes, moodboard...	20/01/2025	20/01/2025
Mise en place squelette du site	20/01/2025	20/01/2025
Gestion de projet	21/01/2025	04/02/2025
Charte de Projet	21/01/2025	23/01/2025
Création de l'agence	21/01/2025	21/01/2025
Storytelling du site	21/01/2025	21/01/2025
Parties Prenantes	22/01/2025	22/01/2025
Indicateurs KPI	23/01/2025	23/01/2025
Planification des tâches	23/01/2025	23/01/2025
Diagramme WPS	28/01/2025	28/01/2025
Diagramme GANTT	29/01/2025	29/01/2025
Imagination de la page Partenaires	30/01/2025	30/01/2025
Gestion/registre des risques	31/01/2025	31/01/2025
Communication	03/02/2025	03/02/2025
Rendu final	04/02/2025	04/02/2025
Conception de la page de données	21/01/2025	21/01/2025
Création Excel	21/01/2025	21/01/2025
Exploitation json en PHP	21/01/2025	21/01/2025
Vérification des données	21/01/2025	21/01/2025
Création tableau (JS data Table)	21/01/2025	21/01/2025
Développement Front	21/01/2025	03/02/2025
HTML	21/01/2025	03/02/2025
W3C	23/01/2025	03/02/2025
CSS	21/01/2025	03/02/2025
Prépa Rendu Semaine 1	22/01/2025	23/01/2025
Débogage page de données	22/01/2025	22/01/2025
Corrections	23/01/2025	23/01/2025
Développement Back semaine 2	27/01/2025	29/01/2025
Script Envoie Mail	27/01/2025	27/01/2025
Formulaire PHP Contact	28/01/2025	28/01/2025
Back Galerie	29/01/2025	29/01/2025
Prepa rendu sem 2	30/01/2025	30/01/2025
Création page Crédit	30/01/2025	30/01/2025
Débogage site	30/01/2025	30/01/2025
Corrections	30/01/2025	30/01/2025

Diagramme de Gantt

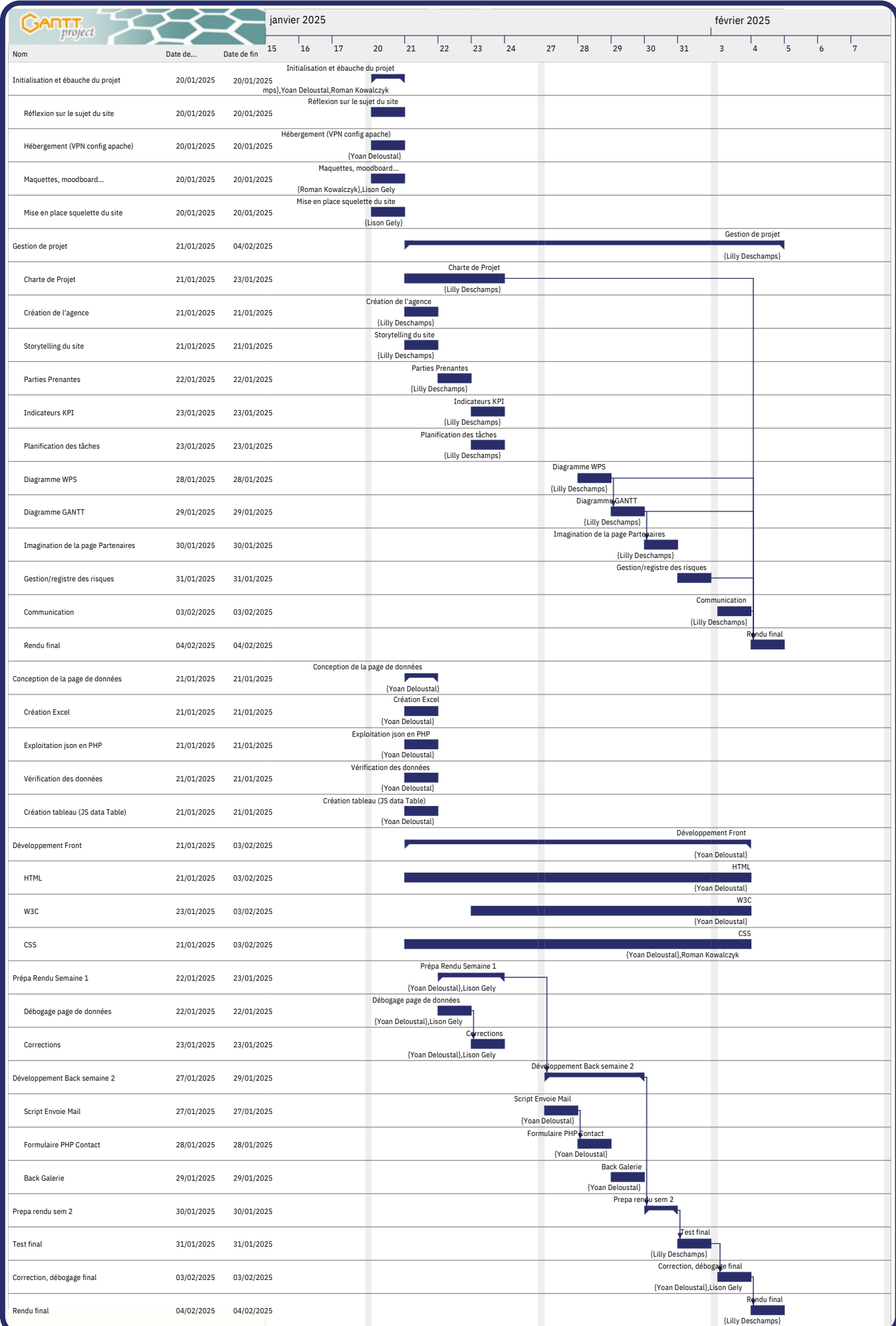
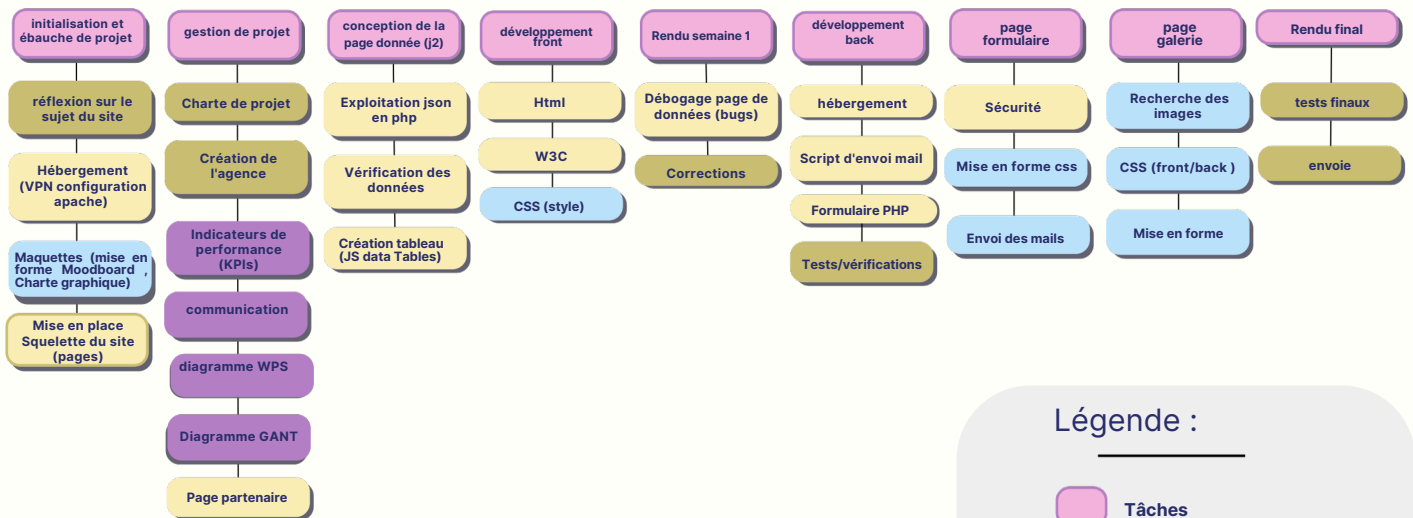


Diagramme des Ressources



Diagramme WBS:



Objectifs du diagramme WBS (Work Breakdown Structure):

- décomposer un projet en plusieurs tâches hiérarchisées afin d'en faciliter la gestion et le suivi.

Registre des risques

Risques	Catégorie	Probabilité	Note	Impact	Conséquences	Actions préventives
Budget insuffisant	financier	moyen, faible (2)	8	Elevé (4)	Blocage du développement, coupures de fonctionnalités	Prévoir un budget réaliste et un plan de financement
Non-respect des délais de développement	gestion de projet	Moyenne (3)	9	Moyen (3)	Retard du lancement, perte d'opportunité	Planification détaillée, méthodologie agile, suivi des tâches
Problèmes techniques (bugs, crash du site)	Technique	Moyenne (3)	12	Elevé (4)	Site inutilisable, perte d'utilisateurs	Tests réguliers, serveur robuste, sauvegardes automatiques
Mauvaise expérience utilisateur (UX/UI mal conçu)	Ergonomie	Moyenne (3)	12	Elevé (4)	Frustration des utilisateurs, taux de rebond élevé	prototype avant le développement
Faibles de sécurité et cyberattaques	sécurité	moyenne (3)	12	Elevé (4)	Vol de données, perte de confiance des utilisateurs	Sécurisation des serveurs, chiffrement des données, audits de sécurité
référencement SEO (faible)	marketing	Elevée (4)	12	Moyen (3)	Manque de visibilité, faible trafic	Optimisation SEO dès la conception du site
Manque de visibilité et d'acquisition d'utilisateurs	marketing	Elevée (5)	20	Elevée (4)	Peu de trafic, échec commercial	Stratégie marketing efficace, partenariats, SEO
Concurrence forte sur le marché	stratégique	Elevée (5)	25	Elevée (5)	Difficulté à se démarquer, perte de parts de marché	Étude de marché approfondie, création d'une valeur ajoutée unique

Communication

Objectifs :

- Créer une plateforme dédiée aux collectionneurs de CDs et aux passionnés de musique.
- Permettre le partage d'albums CD, de trésors vintages, et d'expériences musicales.
- Favoriser la nostalgie et la passion, sans aspect commercial.

COMMUNICATION AU SEIN DE L'AGENCE :

Pour assurer une bonne communication et un suivi efficace des tâches au sein de notre agence lors du développement de notre site de de CD dématérialisés nous allons mettre en place :

1. Utilisation d'un outil de gestion de projet :

Nous allons utiliser Monday (outil de gestion de projet visuel et collaboratif qui permet aux équipes d'organiser, suivre et automatiser leurs tâches) Cet outil nous permettra de suivre l'avancement des tâches, d'assigner des responsabilités et d'organiser les priorités.

Nous pourrons :

- Créer un tableau de tâches (To Do, En cours, Terminé)
- Attribuer des tâches à chaque membre de l'équipe
- Suivi les deadlines du projet

2. Réunions régulières et stand-ups

Tous les jours, chaque membre devra partager ce qu'il a fait, ce qu'il va faire et ses éventuels blocages.

Des réunions hebdomadaires pour une revue plus approfondie de l'avancement et des décisions stratégiques.

3. Communication en temps réel

Nous utiliserons Microsoft Teams pour discuter rapidement, partager des documents et synchroniser l'équipe. Des chaînes dédiées : #Développement, #Design, #Marketing...

4. Documentation et suivi des décisions

Nous utiliserons Google Drive pour documenter les spécifications et les comptes rendus de réunions.

En combinant ces outils et méthodes, l'équipe pourra échanger efficacement sur l'avancement du projet, des tâches afin de résoudre rapidement les problèmes.

COMMUNICATION AVEC LE CLIENT :

Pour assurer une communication fluide avec le client dans le cadre du développement du site de vente en ligne de CD dématérialisés, voici les meilleures pratiques et outils que nous allons utiliser :

1. Communication avec le client :

- Objectif :

Maintenir une relation claire et professionnelle en partageant l'avancement du projet et en recueillant ses retours.

- Réunions régulières :

Points d'avancement hebdomadaires via Microsoft Teams.

Démonstrations et validations à chaque phase importante.

- Compte-rendu et documentation :

Emails professionnels via Gmail/Outlook pour formaliser les échanges importants.

Stockage des documents (spécifications, maquettes) sur Google Drive.

- Canal de messagerie dédié :

WhatsApp et Microsoft Teams pour des échanges rapides.

OUTILS/FORMATS

1. Présentation Générale du Projet :

Objectif :

Montrer l'avancement du projet, les fonctionnalités développées et les prochaines étapes.

Outils :

- PowerPoint
- Canva (pour des présentations visuelles et synthétiques).

Format :

- Diaporama (PPT, PDF) avec captures d'écran et KPI clés.
- Compte-rendu écrit (Google Docs, PDF) avec détails techniques et feedback du client.

2. Démonstration et Tests du Site :

Objectif :

- Montrer le site en action et obtenir des retours sur l'expérience utilisateur.

Outils recommandés :

- Microsoft Teams (pour une présentation en direct avec partage d'écran).
- Figma / Adobe XD → Présentation des maquettes UI/UX.

Format :

- Vidéo explicative (MP4, lien YouTube/Google Drive).

2.1 Fréquence des Présentations :

Réunions de suivi : (1 fois par semaine ou bihebdomadaire)

- Présentation des avancées
- blocages
- prochaines étapes.

Rapports de progression (toutes les 2 semaines ou mensuellement) :

- Mise à jour écrite ou visuelle du projet.

Revue finale avant mise en ligne :

- Test complet avec le client avant validation et lancement officiel.

SATISFACTION DES UTILISATEURS :

La communication externe est cruciale pour le succès du site. Quelques actions à mettre en place :

- Réseaux sociaux & blogs : storytelling autour des albums disponibles, anecdotes musicales, playlists thématiques...
- Email marketing : informer sur les nouveautés, offres spéciales, recommandations personnalisées
- Mise en avant des retours utilisateurs pour construire une communauté engagée et améliorer ce nouveau site internet.
 - suivi réguliers
 - garder une flexibilité pour ajuster l'expériences utilisateur en fonction des demandes.

PLAN DE PROJET

BUT MMI

SAE 105

TPD